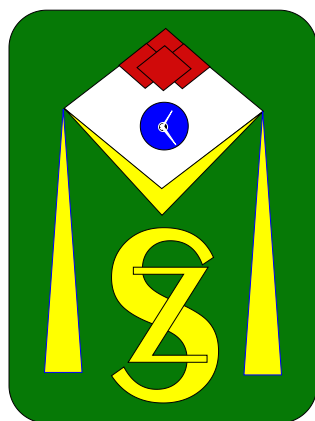


Masarykova základní škola, Stará Paka, okres Jičín

K č.j.: 02/10–2007 –VDŠ (změny k 1. 9. 2011, k 4. 9. 2017, k 2. 9. 2024)



Organizování zájmového vzdělávání a Vnitřní řád školní družiny

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění vydávám tento Vnitřní řád školní družiny a organizování zájmového vzdělávání.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Při zápisu do školní družiny (dále ŠD) a zájmového kroužku jsou zákonní zástupci žáka povinni seznámit se s tímto Vnitřním řádem a tuto skutečnost potvrdit v zápisním lístku svým podpisem. Ředitel školy vydá písemné rozhodnutí o přijetí žáka k zájmovému vzdělávání na daný školní rok v režimu správního řádu. Seznam přijatých žáků pod číslem jednacím bude zveřejněn na úřední desce školy a na jejich webových stránkách dle příslušných ustanovení zákona na ochranu osobních údajů.

Kritéria přijetí žáků k zájmovému vzdělávání do školní družiny

- školní družina se naplňuje do kapacity 75 žáků
- přednost v přijímacím řízení mají žáci 1. – 3. ročníku a dojíždějící žáci 4. – 5. ročníku

2. Stanovení výše úplaty ve školní družině (§ 13 vyhlášky č. 74/2005 Sb.) a zájmovém kroužku

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- b) Zřizovatel tímto vnitřním řádem stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve ŠD na **150,- Kč** měsíčně za jednoho žáka. Uvedená částka platí i pro každého dalšího žáka v případě docházky sourozenců do ŠD.
- c) Ředitel školy tímto vnitřním řádem (po schválení zřizovatelem), na základě zřizovací listiny školy, živnostenského oprávnění a zápisu do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové stanovil organizování zájmových kroužků za úplatu:
 - při minimálním počtu 10 žáků v kroužku **200,- Kč** na jednoho žáka na pololetí
 - 80 % poplatku činí mzda pedagoga, 20 % úhrada za spotřebované energie (teplo, světlo, úklid).

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku ve školní družině a zájmovém kroužku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině a v zájmovém kroužku.

4. Podmínky úplaty ve školní družině

- a) Úplata ŠD je splatná bankovním převodem na účet školy, a to 2x za rok za období: září–leden (do 15.10.) a únor–červen (15.2.). Pokud za žáka není zaplacen poplatek do určeného termínu, vychovatelka ŠD o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze ŠD
- b) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době vedlejších prázdnin přerušuje. Výše úplaty za ŠD zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.

5. Podmínky úplaty v zájmovém kroužku

- a) Úplata za zájmové kroužky je splatná předem, platí se zpravidla jednou za pololetí hotovostní platbou do určeného termínu. Pokud za žáka není zaplacen poplatek do určeného termínu, je jeho přihláška do zájmového kroužku neplatná.
- b) Výše úplaty za jednotlivé zájmové kroužky je stanovována na základě kalkulace pro danou zájmovou činnost - viz. výše.
- c) Při stanovení výše úplaty za jednotlivé zájmové kroužky se vychází z výše skutečných výdajů, z celkové délky, náročnosti a z dalších podmínek realizace (např. spotřeba energie, materiálu, počet žáků apod.)
- d) Nárok na vrácení úplaty za zájmový kroužek vzniká pouze v případě, dojde-li k odhlášení žáka ze zájmového kroužku ze závažných důvodů (např. změna bydliště, dlouhodobá nemoc) a nezpůsobuje-li to vážné změny v podmínkách realizace kroužku. Z úplaty je vrácena poměrná část.
- e) Vrácení peněz proběhne následující měsíc po podání písemné žádosti.

6. Vnitřní řád školní družiny

- Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových aktivit, umožňuje žákům přípravu na vyučování a pomáhá při naplňování a rozvoji školního vzdělávacího programu. ŠD užívá ke své činnosti jednu samostatnou učebnu a učebny v prvním podlaží školní budovy.
- ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy – tělocvičnu, informační centrum s knihovnou, cvičnou kuchyň, sokolské hřiště, školní zahradu, případně se podnikají vycházky do okolí. Při pobytu mimo učebny ŠD žáci respektují provozní řády těchto učeben.
- O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy. Kapacita ŠD je 75 žáků. Do ŠD jsou přijímáni žáci 1. – 5. ročníku na základě řádně vyplněného zápisního lístku. Do jednoho oddělení se zapisuje maximálně 30 žáků na pravidelnou docházku. Dojíždějící starší žáci využívají školní knihovnu a informační centrum, kde je zajištěn ranní pedagogický dohled.
- Žák je zapsán do ŠD po odevzdání zápisního lístku. Zápisní lístky jsou vydávány ihned počátkem školního roku a vybírány jsou do 8. 9. Ředitel školy vydá písemné rozhodnutí o přijetí žáka k zájmovému vzdělávání na daný školní rok.
- Účastníka je možno odhlásit kdykoli během roku na základě písemné žádosti rodičů (formulář o odhlášení účastníka ze ŠD je na stránkách školy nebo u vychovatelek ŠD).
- V době vedlejších prázdnin a na dny ředitelského volna musí rodiče své děti do ŠD přihlásit (informace jsou v notýsku nebo žákovské knížce a u hlavního vchodu do budovy školy). ŠD se v těchto dnech otvírá při počtu alespoň 5 přihlášených účastníků.

- Rodiče jsou povinni zaplatit úplatku za služby ve školní družině. Výši poplatku, termín splatnosti a způsob platby stanoví ředitel školy (v bodech 2., 3. a 4.) tohoto vnitřního řádu.
- Provoz ŠD je ráno od 6:15 do 7:35 a po ukončení vyučování od 11:35 do 16:00 hod. V 7:35 hod. se žáci rozcházejí do svých tříd.
- Žáky ŠD předává vyučující vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o chybějících žácích či vzniklých problémech.
- Pokud účastníci odcházejí na oběd společně se třídou, do ŠD odcházejí po obědě průběžně sami.
- Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci účastníky osobně u zadního vchodu (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí nebo odcházejí samy – dle údajů v zápisním lístku).
- Účastníka je možno uvolnit před stanovenou dobou odchodu stanovenou v zápisním lístku v doprovodu rodičů nebo na písemnou žádost, která musí obsahovat jméno dítěte, datum, hodinu odchodu (případně jméno osoby, která má dítě vyzvednout) a podpis zákonného zástupce žáka.
- Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejpozději do 16:00 hodin. Pokud tak neučiní a nepodaří se kontaktovat nikoho z rodiny, bude dítě předáno Polici ČR.
- Po dohodě s vychovatelkou ŠD se mohou (v nezbytných situacích) zúčastnit činnosti ŠD i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce.
- Zákonní zástupci žáků jsou povinni seznámit se s tímto vnitřním řádem (www.zsstarapaka.cz), vnitřní řád je vyvěšen na úřední desce školy, k nahlédnutí je u vychovatelek ŠD. Rodič stvrdí svým podpisem na zápisním lístku.
- Případné problémy řeší zákonný zástupce účastníka s vychovatelkou osobně při vyzvednutí účastníka nebo písemnou formou (školní notýsek, žákovská knížka – oddíl pro sdělení). Rodiče mohou navštívit ŠD kdykoli po telefonické domluvě.
- Účastníci se ve své činnosti řídí pokyny vychovatelek, případně dalších pedagogických či provozních zaměstnanců školy. Respektují všechna bezpečnostní opatření a svým chováním a jednáním neohrožují své spolužáky ani sebe. V prostorách ŠD dbají o čistotu a pořádek, nepoškozují zařízení ani osobní věci svoje či spolužáků.
- Při pobytu venku je vhodné, aby účastníci měli potřebné oblečení na ven. Do budovy smí chodit pouze se svolením vychovatelky.
- Pitný režim je zajištěn nabídkou připraveného nápoje ze školní jídelny v době oběda a kohoutkovou vodou v učebně.
- Na kroužky pořádané školou účastníci odcházejí sami nebo v doprovodu pedagoga.
- Za mobilní telefony, hračky a jiné cenné věci, které si účastník přinese do ŠD, vychovatelky neručí.
- Za hrubé porušení vnitřního řádu může být účastník z ŠD vyloučen.
- Účastníci se během pobytu ve školní družině pohybují klidně, neběhají po chodbách, nevyklánějí se z oken, nevyhazují z oken žádné předměty, a bez souhlasu vychovatelky neopouštějí své oddělení. V budově školy nesmějí sami vstupovat do prostor, které jim nejsou určeny a bez doprovodu zaměstnance školy tam, kde by mohlo dojít k ohrožení jejich zdraví.
- Pokud se během pobytu ve školní družině stane úraz, účastníci ho neprodleně nahlásí vychovatelce. Ta provede příslušná opatření, oznámí tento úraz řediteli školy a rodičům a zapíše ho do knihy úrazů.

- Účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.
- Při pobytu ve školní družině je zákaz používání mobilních telefonů. Použití je možné pouze po předchozí dohodě s vychovatelkou.
- Na začátku školního roku provede vychovatelka poučení účastníků o chování a bezpečnosti při pobytu ve školní budově, prostorách družiny a školní jídelny, šatnách, tělocvičně, při akcích, které se konají mimo školu.

6. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního řádu jsou statutárním orgánem školy pověřeny vychovatelky ŠD a ekonomka školy.
- b) Zrušuje se Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2011
- c) Tento Vnitřní řád školní družiny a zájmového vzdělávání nabývá účinnosti dnem 2. 9. 2024.

Ve Staré Pace dne 2. 9. 2024

Mgr. Ladislav Sklenář
ředitel školy