



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-926/17-H

Název	Masarykova základní škola, Stará Paka, okres Jičín
Sídlo	Revoluční 355, 507 91 Stará Paka
E-mail	masarykova.zs@seznam.cz
IČ	70 890 072
Identifikátor	600 092 453
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Antoš
Zřizovatel	obec Stará Paka
Místo inspekční činnosti	Revoluční 355, 507 91 Stará Paka Hartlova 20, 507 91 Stará Paka
Termín inspekční činnosti	23., 24. a 26. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Masarykova základní škola, Stará Paka, okres Jičín (dále škola) je plně organizovanou školou, která vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), zájmové vzdělávání v ŠD podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). V době inspekční činnosti se v deseti třídách ZŠ vzdělávalo 206 žáků, z toho 35 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve dvou odděleních ŠD bylo zapsáno 60 žáků 1. stupně. Vzdělávání a školské služby škola poskytuje ve dvou bezprostředně sousedících budovách. Podrobné informace o škole jsou k dispozici na školních webových stránkách www.zsstarapaka.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy zajišťují ředitel školy a jeho zástupkyně. Společně se zaměřují na udržování stabilního vnitřního klimatu školy a na vytváření atmosféry důvěry mezi vedením a zaměstnanci školy. Činnost školy plánují v souladu s dlouhodobou pravidelně vyhodnocovanou koncepcí rozvoje školy a v ní stanovenými reálnými cíli, které jsou v souladu se záměry zřizovatele. Plánování všech oblastí činnosti školy dále vychází z dílčích analýz a hodnocení z předchozích let včetně informací z hodnotících zpráv výchovného poradce a školního metodika prevence. Podílejí se na něm všichni zaměstnanci školy prostřednictvím jednání pedagogické rady, práce předmětových komisí a provozních porad. Ředitel školy i jeho zástupkyně plní své povinnosti ve shodě se stanovením kompetencí danými vnitřními předpisy. Cíle, termíny jejich plnění i stanovení konkrétní odpovědnosti vymezují v ročním plánu. Respektují právní předpisy, povinnou dokumentaci vedou velmi přehledně a v požadovaném rozsahu. Nastavený kontrolní systém umožňuje vedení školy průběžnou a prokazatelnou kontrolu včetně dostatku informací o vzdělávací práci celého pedagogického sboru, ve své hospitační činnosti se však méně zaměřují na předměty výchovného charakteru.

Rozvrhy hodin jsou sestaveny v souladu s učebním plánem ŠVP ZV, který je pravidelně aktualizován. Škola v souladu s potřebami žáků a prioritami školy dlouhodobě posílila z disponibilní dotace několik vyučovacích předmětů, kterými zkvalitnila nabídku základního vzdělávání. V době inspekce byly realizovány i dva nepovinné předměty (sborový zpěv a literárně dramatická výchova).

K všestrannému rozvoji žákovské osobnosti přispívá spolupráce s místními zájmovými organizacemi, spolky a sdruženími, které se podílejí na organizaci volnočasových aktivit pro žáky školy a pomáhají pravidelně s realizací akcí pro rodiče a veřejnost. Žáci školy se podílejí na zajištění řady sportovních a kulturních akcí. Kooperujícím partnerem je základní škola v nedalekém Libštátu, se kterou jsou pořádány společné sportovní, kulturní a umělecké projekty. Strategickým partnerem školy je zřizovatel, který školu účinně a dlouhodobě podporuje především ve finanční a materiální oblasti. Škola v rámci dvou multilaterálních mezinárodních projektů zaměřeného na podporu společných aktivit rodičů a žáků spolupracuje se školami v Polsku, Německu, Turecku a na Slovensku.

Žáci školy se vzdělávají podle ŠVP ZV, který byl k 1. září 2017 upraven v rámci implementace společného vzdělávání podle aktuálně platného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Ředitel školy doplnil v době inspekční činnosti na základě rovného genderového přístupu poznámky k učebnímu plánu 2. stupně u předmětu pracovní vyučování a uvedl, do kterého vyučovacích předmětů byl integrován a zařazen v celém rozsahu povinný tematický okruh Svět práce pro nejvyšší ročníky 2. stupně. Po této

provedené úpravě je již ŠVP ZV plně v souladu s RVP ZV. Školní vzdělávací program pro ŠD přímo navazuje na ŠVP ZŠ. Je zaměřen na rozvoj zájmů žáků a aktivní vyplnění jejich volného času.

Škola má v současné době velmi dobré personální podmínky. Ředitel školy dlouhodobě usiluje o udržení stability pedagogického kolektivu a vytváření efektivně spolupracujícího týmu. Pedagogický sbor tvoří 16 učitelů včetně ředitele školy a jeho zástupkyně, dvě vychovatelky, které současně na částečný úvazek pracují jako asistentky pedagoga, a další tři asistentky pedagoga. Všichni jsou odborně kvalifikovaní, pouze jedné učitelce ředitel školy uznal v souladu se právním předpisem odbornou kvalifikaci na základě aktivního výkonu umělecké činnosti. Dále učitele při vzdělávání žáků účelně podporuje školní asistentka s odpovídající kvalifikací, která je hrazena z finančních prostředků evropských fondů. V ojedinělých případech z pověření ředitele školy vykonává i dohled nad žáky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhá plánovitě a s přiměřenou četností, jsou při něm respektovány potřeby školy i individuální profesní zájem jednotlivých pedagogů. Ředitel školy směřuje své vzdělávání ke zkvalitnění vlastní řídicí práce. Vyučující se zaměřují na prohlubování svých odborných znalostí účastí na seminářích zaměřených zejména na oblast bezpečnosti a ochrany zdraví, vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, využití moderních metod a forem práce s žáky.

Finanční prostředky směřující do školy umožňují její bezproblémový chod. Vedle standardních zdrojů jsou dalšími příjmy peněžní prostředky z úplaty za zájmové vzdělávání, doplňkové činnosti školy a krajské dotace určené na podporu mezinárodní spolupráce. Řediteli školy se dlouhodobě daří posilovat rozpočet školy o finanční prostředky z Evropských sociálních fondů, které byly využity na DVPP, na nákup interaktivní a dotykové techniky, na rozvoj čtenářské gramotnosti a technických dovedností žáků. Škola se úspěšně zapojila do projektu neziskové organizace Women for Women a získala dar na úhradu obědů pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Materiální a prostorové podmínky umožňují komplexně naplňovat cíle obou výše zmíněných školních vzdělávacích programů. Škola disponuje dostatečným počtem kmenových i odborných učeben, kvalitně vybavenou školní dílnou a tělocvičnou. Prostředí celé školy je příjemné a esteticky podnětné, vhodně vyzdobené výrobky a výtvarnými pracemi žáků. Škola průběžně obnovuje vybavení učebními pomůckami, didaktickou a informační technikou, hračkami v ŠD i nábytkem. Materiální podmínky pro zájmové vzdělávání ve ŠD jsou sice velmi dobré, jedno oddělení ale využívá ke své činnosti kmenovou třídu 1. stupně ZŠ. Druhé oddělení má k dispozici samostatnou prostornou místnost. U budovy školy je školní zahrada s travnatým hřištěm se základním sportovním vybavením pro činnost žáků, které je vybavené i herními prvky a domkem pro náčiní, sportovní potřeby a hračky ŠD. Zajištění bezpečnosti žáků škola věnuje pozornost, ředitel školy spolu s osobou odborně způsobilou zpracovává dokumentaci k této problematice, vyhledává a vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika a zajišťuje potřebné revize. Ze záznamů v třídních knihách vyplývá, že žáci jsou poučováni o bezpečném chování v běžných i specifických situacích.

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání škola důsledně uplatňuje rovný přístup. Školní akce a aktivity jsou otevřené všem žákům bez ohledu na jejich sociální původ nebo individuální vzdělávací potřeby. Adaptační proces žáků na začátku povinné školní docházky je podporován řadou aktivit napomáhajících jejich začlenění do kolektivu, přínosná je cílená spolupráce učitelek 1. stupně s učitelkami mateřské školy a realizace přípravného kurzu pro předškoláky. Ve škole působí školní parlament, kde se žáci od 3. ročníku učí přispívat svými podněty k zlepšování prostředí a činností školy a získávají potřebné dovednosti k možnosti

uplatňování školní demokracie. Přijímání žáků k zájmovému vzdělávání do ŠD pro aktuální školní rok proběhlo podle stanovených právních předpisů, z kapacitních důvodů jsou přijímáni zejména žáci z 1. až 3. ročníku a dále starší žáci, kteří dojíždějí z jiných obcí. Dokumentace účastníků zájmového vzdělávání vedená k zápisu do ŠD je přehledná a obsahuje všechny požadované údaje.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelé 1. stupně byli pečlivě připraveni na výuku, v hojné míře využívali názorné pomůcky a audiovizuální techniku. K vytvoření příjemné pracovní atmosféry výrazně napomáhaly motivační rozhovory, pěvecké a pohybové činnosti a zejména vstřícná i trpělivá komunikace s žáky. Estetické a výukově podnětné prostředí podporovalo efektivitu vzdělávání. Vyučování bylo velmi dobře organizováno, učitelům se ve většině sledovaných činností dařilo využívat pestré formy práce. Zvolenými metodami se vyučujícím dařilo žáky velmi dobře aktivizovat. Prostřednictvím okamžité a srozumitelné zpětné vazby byly žákům předávány podstatné informace využitelné pro jejich další vzdělávání.

Nové učivo ve sledovaných hodinách bylo prezentováno zpravidla zajímavým způsobem za přispění a zapojení žáků do výkladu a řízeného rozhovoru. Všichni žáci využívali dostatek učebních textů, přehledů a dalších pomůcek. Informační technologie byly učiteli i žáky vhodně využívány a výrazně pomáhaly žákům při procvičení a upevňování probíraného učiva. Žákům s pomalejším pracovním tempem nebo s potřebou podpůrných opatření se učitelé či asistentky pedagoga individuálně věnovali a podporovali je při plnění zadaných úkolů. Někdy však chybělo zařazení doplňkové práce pro rychlejší či talentované žáky.

Žáci zpravidla prokazovali přiměřené teoretické znalosti i praktické dovednosti. Respektovali pokyny pedagogů, spolupracovali s nimi a při samostatné práci se vzájemně nerušili. Ve sledované výuce však nebyla v některých hodinách dodržena struktura vyučovací hodiny, výuka probíhala až do zvonění. Pouze několik hodin bylo učiteli (v několika případech i žáky) ukončeno shrnutím probraného učiva a zhodnocením práce. Pedagogové se snaží vést žáky k sebehodnocení práce v jednotlivých předmětech a přispívat tak k budování jejich studijních a pracovních návyků.

Průběh vzdělávání na 2. stupni byl sledován z hlediska naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných v ŠVP ZŠ. V hospitovaných hodinách převažovaly tradiční metody a formy výuky, které vycházely z úrovně znalostí a dovedností žáků. Ve velké míře se jednalo o činnosti vedené frontálně, doplňované samostatnou prací žáků, řízeným rozhovorem a prací ve skupinách nebo ve dvojicích. Vyučující kladli důraz na upevňování znalostí, propojení učiva s praktickým životem, dařilo se jim aplikovat mezipředmětové vztahy a zakotvovat probíranou látku do širších souvislostí. Výuku vhodně doplňovali využitím názorných pomůcek. Tam, kde to bylo vzhledem k probírané problematice vhodné, vedli žáky k experimentování a praktickým ukázkám, při kterých zároveň ověřovali úroveň žákovských znalostí a dovedností. K řešení problémů kvalitně využívali i práci s chybou. Zejména při hodinách matematiky se pedagogové snažili přizpůsobovat obsah a použité metody práce individuálním možnostem a úrovni žáků. S různou mírou úspěšnosti se jim dařilo podněcovat žáky k vyšší aktivitě.

Žáci byli ve většině sledovaných hodin aktivní, spolupracovali s vyučujícími, respektovali jejich pokyny a plnili zadané úkoly. Vyučující jednali se všemi žáky vstřícně a spravedlivě, respektovali individuální tempo žáků. Dařilo se jim zapojovat do práce i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, v některých případech při jejich vzdělávání spolupracovali

s asistentkami pedagoga a školním asistentem. Žákům poskytovali okamžitou zpětnou vazbu zejména průběžným hodnocením s motivačním charakterem. Méně prostoru žáci dostávali k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení.

Vychovatelky obou oddělení ŠD se na zájmové činnosti pečlivě připravily. Podle týdenního plánu činností cíleně směřovaly aktivity žáků teoreticky i prakticky k tematické oblasti zimní sporty. Podařilo se jim aktuálně výchovně využít nejenom potřebné zásady bezpečnosti, vyzdvihnout dosažené úspěchy našich sportovců, ale i zapojit účastníky zájmového vzdělávání do diskuse o jednotlivých zimních sportovních disciplínách, které sami provozují. Vychovatelky účelně skloubily dobu na odpočinek, individuální hry a řízené činnosti, vedly žáky k aktivnímu zapojení do nabízených činností, rozvíjely jejich představitost i praktické pohybové dovednosti. Vhodně motivovaly účastníky zájmového vzdělávání pro jejich individuální samostatnou práci při navazujících výtvarných a rukodělných aktivitách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je realizováno v souladu s pravidly pro hodnocení stanovenými ve školním řádu. Jsou při něm zohledňovány individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků a slouží především k jejich motivaci. Klasifikace je prováděna známkami, v prvním ročníku a u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s doporučením školských poradenských zařízení a žádostí zákonných zástupců je využíváno širší slovní hodnocení. Systém interního hodnocení zajišťují jednotliví učitelé zadáváním vlastních písemných prací, jejichž výsledky poskytují dostatek informací o pokroku každého žáka a jsou zpětnou vazbou pro vyučující. Rozbor výsledků je prováděn pravidelně na čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Výsledky vzdělávání žáků jsou za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocovány a analyzovány, ve výročních zprávách je uváděn detailní přehled úspěšného zakončení docházky. Ke zjišťování výsledků žáků škola používá i externí formy hodnocení. Jako průpravu k úspěšnému zvládnutí přijímacích zkoušek k dalšímu studiu škola organizuje přijímací zkoušky nanečisto. Škola motivuje žáky k učení a k dosahování úspěšnosti ve vzdělávání četnými aktivitami zaměřenými na zapojení do mnoha soutěží a projektových činností. Žáci se pravidelně účastní řady soutěžních akcí a předmětových olympiád (Matematický klokan, Pythagoriáda, Mladý chemik apod.), kde dosahují velmi dobrých výsledků. V celostátním finále vědomostní soutěže Eurorebus junior zástupci školy obsadili desáté místo. Největším úspěchem v uplynulém školním roce bylo sedmé místo žáka školy v krajském kole soutěže v cizích jazycích, zastoupení měla škola i v chemické a dějepisné olympiádě. Široká nabídka zájmových kroužků (např. pohybové a sportovní aktivity, hudební, literární, jazykové dovednosti), které nabízí škola, účinně napomáhá rozvoji osobnosti každého žáka.

Zákonní zástupci žáků jsou průběžně informováni o prospěchu a chování žáků vhodným způsobem nejenom prostřednictvím notýsků a žákovských knížek, ale i zasíláním sešitů s průběžnou klasifikací a také při osobních jednáních a individuálních konzultacích. V případě výrazného zhoršení prospěchu třídní učitelé informují zákonné zástupce žáků bezodkladně. Dvakrát ročně jsou na obou stupních organizovány společné schůzky rodičů, žáků i vyučujících. Na 1. stupni ZŠ jsou rodiče informováni i prostřednictvím žákovských notýsků, pravidelným zasíláním sešitů s průběžnou klasifikací a při osobních setkáních. Součástí žákovské knížky je čtvrtletní sebehodnocení a hodnocení, které je některými žáky i vyučujícími málo využíváno.

Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) tvořené výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence a oběma členy vedení. Jejich vzájemná součinnost, spolupráce

s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků při řešení vzdělávacích a výchovných problémů žáků je velmi dobrá. Ke vzdělávání žáků se širokým spektrem speciální péče přistupuje škola zodpovědně, při úpravách vzdělávání dodržuje doporučení školských poradenských zařízení (dále ŠPZ). Koordinaci mezi školou a ŠPZ provádí výchovná poradkyně. Upravené výstupy vzdělávacího obsahu jsou podle doporučení ŠPZ rozpracovány v individuálních vzdělávacích plánech. Výsledky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou průběžně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady a následně podle potřeby jsou upravovány vzdělávací metody, formy práce a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V době inspekce byl dle doporučení ŠPZ u jedné žákyně redukován obsah učiva tak, aby došlo k naplnění individuálně stanovených vzdělávacích cílů.

Kariérové poradenství zajišťované výchovnou poradkyní je prováděno podle plánu, rozmanité způsoby nabídky dalšího profesního vzdělávání žáků jsou průběžně realizovány i ve spolupráci se středními školami. Škola dlouhodobě úzce spolupracuje s několika středními školami v regionu s cílem zvýšit zájem žáků o technická řemesla. Žáci vyšších ročníků školy se pravidelně zúčastňují soutěží pořádaných těmito školami (mladý pekař, opravář zemědělských strojů, automechanik) a získávají tak představu o možném budoucím uplatnění. Nastavený systém práce ŠPP je přizpůsoben potřebám školy a novým požadavkům, je funkční. Ředitel školy aktivně usiluje o zkvalitnění činnosti ŠPP a rozšíření jeho služeb tím, že opakovaně nabízí volné pracovní místo speciálního pedagoga.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo k celkové výměně oken a zlepšení teplotního režimu budovy, byly obnoveny rozvody plynu, vody i elektřiny.
- Podařilo se zrekonstruovat odbornou učebnu chemie a fyziky, v rámci projektů hrazených z EU byla vybavena školní dílna novým nářadím a příslušenstvím a doplněna školní knihovna.
- Realizaci mezinárodních projektů škola motivuje žáky k zájmu o jazykové vzdělávání.

Silné stránky

- Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery je dlouhodobě pro školu přínosná a má významný pozitivní dopad na vnitřní klima školy a průběžné zlepšování materiálních podmínek.
- Vzdělávání je realizováno v esteticky podnětném prostředí včetně výrazně motivačního prostředí odborných učeben, které je podmínkou pozitivní stimulace žáků k učení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Činnost jednoho ze dvou oddělení školní družiny se uskutečňuje v kmenové třídě, příležitostí pro školu je vybudování zázemí pro práci školní družiny v podkrovním prostoru školy.
- Kontrolní činnost ředitele školy se v malé míře zaměřuje na hospitace předmětů výchovného charakteru.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit podmínky pro cílenou hospitační činnost výchovné poradkyně ve třídách s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a průběžně hodnotit, jak jsou ve škole dodržována podpůrná opatření určená jednotlivým žákům a jak jsou aplikována doporučení při jejich vzdělávání.
- Zaměřit kontrolní a hospitační činnost členů vedení školy i na průběh a výsledky vzdělávání v předmětech s výchovným a praktickým zaměřením a ve školní družině.
- Sledovat koordinaci práce třídních učitelů s ostatními pedagogy.
- Využívat žákovské knížky k pravidelnému sebehodnocení žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Stará Paka s účinností od 1. 1. 2003 spolu s dodatky č. 1 až 8
2. Rozhodnutí vydané MŠMT s účinností od 1. 10. 2015, čj. MSMT-32609/2015-2, ze dne 16. 9. 2015
3. Jmenování do funkce ředitele školy vydané obcí Stará Paka s účinností od 1. 10. 2007, čj. OUSP-262-37/2007, ze dne 10. 8. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 12. 2017
5. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017
6. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školního klubu podle stavu k 31. 10. 2017
7. Souhlas KÚ Královéhradeckého kraje s využitím asistentů pedagoga ze dne 22. 8. 2017
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
9. Plán DVPP na školní rok 2017/2018
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a školního asistenta působících ve škole v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
11. ŠVP ZV s dvěma doplňky a ŠVP ŠD platné pro školní rok 2017/2018
12. Učební plán pro školní rok 2017/2018
13. Školní řád ZŠ a vnitřní řády ŠD a školní jídelny platné pro školní rok 2017/2018
14. Rozvrhy tříd a pedagogů platné v době inspekční činnosti
15. Žákovské knížky a notýsky žáků platné pro školní rok 2017/2018 (vzorek)
16. Třídní knihy platné ve školním roce 2017/2018
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD a zápisní lístky platné pro školní rok 2017/2018
18. Tematický plán a týdenní plány ŠD platné pro školní rok 2017/2018
19. Směrnice k realizaci podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v rámci společného vzdělávání žáků a předcházení školní neúspěšnosti platná od 1. 9. 2017

20. Strategie předcházení školní neúspěšnosti aktuální ve školním roce 2017/2018
21. Výchovné poradenství, zpráva o činnosti ve školním roce 2016/2017
22. Plán výchovného poradce pro školní rok 2017/2018
23. Plán a zápisy z jednání metodických sdružení, školní rok 2017/2018
24. Výsledky externích hodnocení školy
25. Školní asistent – náplň práce, pověření k výkonu dohledu nad žáky
26. Vyhledávání a vyhodnocování rizik při práci a návrh na opatření ze dne 15. 1. 2014
27. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy ze dne 1. 1. 2008
28. Příkaz ředitele školy k bezpečnosti žáků ve školní budově během dne, říjen 2014
29. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
30. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí ze dne 9. 10. 2017
31. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví provedená ve dnech 29. až 31. 8. 2017
32. Provozní řády odborných učeben, tělocvičny, školní dílny a kuchyňky platné pro školní rok 2017/2018
33. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy – školní roky 2015/2016 až 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Martin Bartoš v. r.

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

Květoslava Dřevíková v. r.

Ing. Zbyněk Bárta, školní inspektor

Zbyněk Bárta v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Ilona Oškrobaná v. r.

V Trutnově 22. 2. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavel Antoš, ředitel školy

Pavel Antoš v. r.

Ve Staré Pace 28. 2. 2018