



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠI H-393/12-H**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** Masarykova základní škola, Stará Paka, okres Jičín

**Sídlo:** Revoluční 355, 507 91 Stará Paka

**IČ:** 70 890 072

**Identifikátor:** 600 092 453

**Právní forma:** Příspěvková organizace

**Zastoupená:** Mgr. Pavlem Antošem, ředitelem školy

**Zřizovatel:** Obec Stará Paka

**Místo inspekční činnosti:** Základní škola

**Termín inspekční činnosti:** 14. až 16. květen 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a pro školní družinu a jejich soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Aktuální stav školy**

Právnícká osoba vykonává činnosti základní školy (dále škola, nebo ZŠ) s cílovou kapacitou 330 žáků, školní družiny (dále ŠD) s cílovou kapacitou 75 žáků a školní jídelny s cílovou kapacitou 252 stravovaných osob. Vzdělávání a školské služby realizuje v dobře udržované školské budově z roku 1932 umístěné v krásném prostředí revitalizovaného parku u místní komunikace a v objektu čp. 20, kde jsou dílny, učebna pro školní nauky a školní pozemek. Tělesná výchova je vyučována v tělocvičně, na hřišti za školou a na nedalekém víceúčelovém sportovním hřišti, (tzv. sokolském hřišti) rekonstruovaném z evropských fondů. Plavecký výcvik pro žáky 2. a 3. ročníku zajišťuje plavecká škola Aqua centra Sportovního zařízení města Jičín.

V plně organizované ZŠ se učilo v době inspekce v deseti třídách celkem 190 žáků, škola je naplněna na 58 % stanovené kapacity. Z uvedeného počtu mělo ke dni 30. 9. 2011 diagnostikované speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) 43 žáků. Jedná se převážně o žáky se specifickými poruchami učení, dále o žáky se zdravotním znevýhodněním - vady řeči, poruchy autistického spektra, sluchové a tělesné postižení. Prostory školy nejsou bezbariérové. Žák s těžkým tělesným postižením má k dispozici asistenta pedagoga a v případě potřeby je připraven schodolez.

Všichni žáci ZŠ se učí podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). ŠVP ZV je přístupný veřejnosti v tištěné podobě v přízemí školní budovy a jeho podstatná část je uveřejněna na webových stránkách školy. Škola má všeobecné zaměření, v rámci přípravy na povolání spolupracuje s profesními organizacemi a školami a získala certifikát Aktivní škola. Většina žáků je místních, další dojíždějí z Roškopova, Nové Paky, Levínské Olešnice, Ústí u Staré Paky, Vrchoviny a Žďáru. Školní rozvrh je dopravním spojným přízpůsoben.

ŠD je určena pro žáky 1. stupně. V posledních letech došlo k navýšení její kapacity, aby bylo možno zařadit i žáky vyšších tříd 1. stupně. Ve třech odděleních bylo k 31. 10. 2011 zapsáno 65 žáků, kapacita ŠD je využita na 87 %.

Provoz je stanoven od 6:30 do 7:35 hodin a od 11:35 do 16:00 hodin. Činnosti ŠD probíhají podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Zájmové vzdělávání je zpoplatněno.

Pedagogický sbor tvoří 22 pedagogických pracovníků - 17 učitelů, 3 vychovatelky ŠD (dvě z nich na část úvazku učí na 1. stupni, jedna vychovatelka ŠD je zároveň zaměstnána i jako asistentka pedagoga) a další 2 asistenti pedagoga.

Poslední inspekční činnost, která byla zaměřena na veřejnosprávní kontrolu využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých škole, se uskutečnila v listopadu 2009 a touto kontrolou nebylo zjištěno žádné porušení právních předpisů. Od poslední kontroly došlo k řadě změn. Částečně se obměnil pedagogický sbor, postupně byla zaváděna výuka podle ŠVP ZV. Škola se zapojila do řady projektů, navázala mezinárodní spolupráci v rámci projektu Comenius se školami v Německu, Turecku a Slovensku. Zlepšily se materiálně-technické podmínky. Po havárii na vodovodním řádu byly prostory školy zrekonstruovány, vymalovány a dovybaveny potřebným nábytkem. Vnitřní prostředí je podnětné, esteticky vyzdobené. Více informací o činnosti školy je možné získat na jejích webových stránkách: [zs.starapaka.indos.cz](http://zs.starapaka.indos.cz).

## **Základní škola**

### **Hodnocení hlavních výsledků základního vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

**O své vzdělávací nabídce** informuje škola způsobem dostupným pro všechny zájemce. Veřejnost je informována zejména prostřednictvím pravidelně aktualizovaných internetových stránek, ale i dalšími formami. Propagační leták dává do místní knihovny, na obecní vývěsku a do místního občasníku.

**Při přijímání ke vzdělávání** postupuje ředitel školy podle platných zákonných ustanovení. Rodičům budoucích prvňáčků posílá škola dopis s oznámením o konání zápisu do 1. ročníku, dále umísťuje informační leták na nástěnky v budovách školy a místní mateřské školy (dále MŠ). Týden před zápisem chodí děti z MŠ na návštěvu do 1. třídy, poznávají prostředí školy a její zaměstnance. Děti z nedaleké MŠ v Levínské Olešnici přicházejí se svými učitelkami na návštěvu v průběhu června. Společné činnosti dětí a žáků významně přispívají k úspěšné adaptaci v ZŠ. Pro rodiče je každoročně připravována informační schůzka, kde se dozví další podrobnosti k prvním dnům svých dětí v ZŠ. Ke vzdělávání jsou přijímáni všichni zájemci, kteří splňují zákonem stanovené podmínky. Pro školní rok 2012/2013 bylo při zápisu dne 27. ledna 2012 přijato celkem 22 žáků. Ředitel školy vydal jedno rozhodnutí o odkladu školní docházky a přijal 3 žádosti rodičů o odklad povinné školní docházky jejich dítěte.

**Péče o žáky se SVP** je systematická a pravidelná. Škola aktuálně sleduje a podporuje tyto žáky. Na základě žádostí rodičů a doporučení odborníků školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) byly 31 žákům vytvořeny individuální vzdělávací plány (dále IVP), z toho 25 žáků má diagnostikovanou některou z vývojových poruch učení. Reedukační péči zajišťují dvanácti žákům 2. až 6. ročníku učitelky s osvědčením dyslektických asistentek. Pro svoji práci mají dostatečné materiální vybavení i speciální pomůcky. S výukou tří žáků se zdravotním postižením pomáhají pedagogičtí asistenti. Účinnost vzdělávání žáků podle IVP je vyhodnocována výchovnou poradkyní ve spolupráci se ŠPZ. Třídní učitelé zodpovídají za spolupráci se ŠPZ a dalšími odborníky ve vzdělávání zejména v oblasti práce se žáky s poruchami učení a chování. V případě potřeby nechybí ani spolupráce s externími poradenskými pracovišti jako např. s pedagogicko-psychologickými poradnami, Speciálně pedagogickým centrem Liberec a sociálními odbory v Jilemnici, Nové Pace nebo Jičíně. Veškerá činnost se řídí Směrnicí o poskytování poradenských služeb školou, vydanou ředitelem školy. Během posledních tří let se několik učitelek zúčastnilo školení pro práci se žáky se SVP. Žákům s riziky neúspěšnosti učitelé v případě potřeby poskytují individuální doučování, žáci talentovaní mají možnost reprezentovat školu při soutěžích či uplatnit své znalosti a dovednosti ve školních projektech.

**Organizace vzdělávání** je promyšlená. Škola plní učební plány podle svého ŠVP ZV. Předložené rozvrhy hodin respektují psychohygienické i pedagogické zásady a jsou v souladu s právním předpisem. Vyučovací hodiny trvají 45 minut, přestávky mezi nimi jsou desetiminutové, mezi druhou a třetí vyučovací hodinou je přestávka 20 minut. Dopolední a odpolední vyučování je odděleno pětadesátiminutovou pauzou. Počty žáků ve třídách jsou v souladu s příslušnými předpisy. Organizační řád stanovuje pravomoci jednotlivých vedoucích pracovníků, obsahuje strukturu řízení a organizační schéma. Matrika žáků ZŠ je vedena v elektronické podobě, do listinné podoby (třídní výkazy a katalogové listy) doplňují údaje třídní učitelé.

Výuka ve škole je organizována podle učebních plánů ŠVP ZV, které jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Škola využila disponibilní dotaci na posílení povinných předmětů a pro tři volitelné předměty.

Žáci si mohou vybrat z nabídky **volitelných předmětů**. Praktika z ekologie jsou dotována 1 disponibilní hodinou v 6. ročníku, druhý cizí jazyk – německý jazyk v 7. – 9. ročníku a informatika v 8. a 9. ročníku 2 disponibilními hodinami pro každý vyučovaný předmět. Ve školním roce 2011/2012 nebyl ze strany žáků zájem o nabízené možnosti konverzace v cizím jazyce ani o práce v domácnosti. Ve školním roce 2011/2012 jsou organizovány **nepovinné předměty**: přípravný zpěv, římskokatolické náboženství, sportovní a pohybové aktivity (od 1. ročníku), sborový zpěv (od 2. ročníku) a literárně dramatická výchova (od 6. ročníku). Žáci se zapojují do činnosti **zájmových kroužků** realizovaných v doplňkové činnosti školy. Jsou to anglický jazyk pro 1. a 2. ročník, německý jazyk pro 5. ročník, užité výtvarné umění pro 5. a 6. ročník, informatika pro 5. ročník, taneční kroužek pro 3. až 5. ročník, aerobik v rámci ŠD a hra na zobcovou flétnu a kytaru. Nabídka volitelných a nepovinných předmětů je široká a umožňuje žákům rozvíjet vědomosti a dovednosti podle zájmu.

Škola má zaveden účinný systém **primární prevence výskytu sociálně negativních jevů**, pozitivně ovlivňuje postoje žáků a správné společenské návyky, provádí poradenství při výběru střední školy. Úsilí je zaměřeno na zvyšování odolnosti žáků a rozpoznání rizikových jevů. Díky tomu nemusela řešit vážné problémy na poli rizikových projevů chování ani hrubého porušování školního řádu. Minimální preventivní program (dále MPP, program) každoročně vypracovává metodická prevence sociálně patologických jevů na základě příslušného metodického pokynu MŠMT. Program vytyčuje krátkodobé i dlouhodobé cíle primární prevence a podrobně je rozpracovává do obsahu učiva jednotlivých předmětů. MPP je zaměřen na aktivní práci skupin i jednotlivců, komunikaci rodiny a školy, prevenci drogové závislosti a prevenci před projevem šikany. Program je každoročně vyhodnocován ve spolupráci se všemi pedagogy. Učitelé mají možnost využívat odbornou literaturu z učitelské knihovny a každoročně se účastní seminářů a vzdělávacích akcí zaměřených na tuto oblast.

V souladu se strategií a dlouhodobou koncepcí pedagogové usilují o **komplexní rozvoj osobnosti žáků**, nikoli o orientaci na okamžitý výkon. Omezují dravou soutěživost, kterou nahrazují pozitivní motivací, kde příležitost k vyniknutí a úspěchu může zažít každý žák. Jsou vytvářeny předpoklady pro všestranný harmonický rozvoj osobnosti žáků a klíčových kompetencí. Hospitované hodiny měly převážně dynamický průběh, vyznačovaly se názorností, nechybělo střídání aktivit a účelné zařazení relaxačních činností. Organizace vyučování vycházela z efektivně realizované frontální výuky s možností samostatné aktivní práce žáků, popřípadě jejich spolupráce ve skupinách. Učitelé přihlíželi k individuálním potřebám žáků, přizpůsobovali jim tempo výuky, uplatňovali vhodné pedagogické metody a formy práce. Žáky vhodně podněcovali k činnostem a poskytovali jim účinnou zpětnou vazbu. Uplatňované průběžné a motivující hodnocení výkonů podporovalo osobnostní rozvoj žáků a příznivě ovlivnilo pracovní atmosféru ve třídách. Teoretická výuka byla vhodně podpořena výukou projektovou. Jednalo se zejména o projekty doplňující učivo jednotlivých předmětů. Výsledky této práce jsou prezentovány, žáci se učí obhajovat své práce, vystupovat na veřejnosti i přijímat kritiku.

V rámci inspekční činnosti v **českém jazyce a společenskovědních předmětech** byly navštíveny hodiny českého jazyka, vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, dějepisu, občanské výchovy a zeměpisu. Výuku vedli odborně kvalifikovaní učitelé, což se pozitivně projevilo ve velmi dobré kvalitě vyučování.

Výuka čtení je prováděna analyticko-syntetickým způsobem. Učitelé podporují a postupně budují čtenářské dovednosti žáků. Kromě nácviku různých čtenářských způsobů kontrolují porozumění, orientaci, pracují se souvislými i nesouvislými texty. Při výcviku čtenářů spolupracují s místní knihovnou. Jsou využívány svazky dětské četby v rámci mimočítankové

četby i aktuální literární výchovy. V posledních třech letech nebylo možno z důvodu nedostatku finančních prostředků obnovovat knižní fond školní knihovny.

Ve všech zhlédnutých hodinách byly uplatněny vhodné didakticko-metodické zásady a postupy. Žáci pracovali s texty z učebnic či pracovních listů, zaznamenána byla individuální i skupinová práce. V některých hodinách byly zařazeny prezentace či spoty s využitím interaktivních tabulí. Žáci byli vedeni ke kritickému myšlení, byly sledovány historické i geopolitické souvislosti. Učivo bylo prezentováno věcně správně, bylo často doplňováno zajímavostmi k oživení látky. Z výkonů vyučujících byl patrný jejich zájem předat žákům co nejvíce informací formou pro ně přijatelnou a zajímavou. Žáky učili zhodnotit svoji práci i práci spolužáků, posilovali individuální pocit zodpovědnosti za splnění úkolu.

Výuka probíhala v esteticky zařízených i výukově podnětných kmenových či polo odborných učebnách. Žáci měli vždy zrakovou oporu. Učitelé používali vhodné odborné termíny, dbali na správné vyjadřování žáků a kultivovali jejich projev. Sami jim byli dobrým příkladem při výkladu a vedení řízených rozhovorů. V hodinách převládalo příznivé sociální klima, žáci spolupracovali nejenom s vyučujícími, ale i navzájem při skupinových formách práce.

Grafická úroveň jednotlivých sešitů a písemností žáků je značně rozdílná. Písemné záznamy i vlepené texty a mapky obsahují základní učivo, které hlavně prospěchově slabším žákům mohou usnadnit domácí přípravu. I přes pravidelné kontroly prováděné vyučujícími přetrvávají nedostatky v písemném projevu, problémem je zapomínání sešitů a pomůcek u některých žáků.

Ze sledovaných hodin byly neprogresivnější ty, které byly realizovány vedením školy. Výuka ředitele školy a jeho zástupkyně ve společenskovědních předmětech se vyznačovala účelným zařazením efektivní samostatné práce žáků, využitím jejich spolupráce při řešení úkolů a efektivním využíváním nejmodernější techniky, která umožnila i účinnou kontrolu a prezentaci výsledků práce jednotlivých žákovských skupin.

Veškeré zázemí a materiálně technické vybavení **pro výuku matematiky** je na velmi dobré úrovni. Ve sledované výuce využívala většina učitelů moderní techniku, která zpestřila průběh vzdělávání. Dataprojektor a interaktivní tabule sloužily nejen k prezentaci učiva a příkladového materiálu, ale i k vlastní aktivní práci žáků.

V učebním plánu ŠVP ZV je předmět dotován na 1. stupni celkově 24 hodinami týdně, což je zvýšení základního počtu o 4 hodiny z disponibilní dotace. Na 2. stupni je zvýšen základní počet o 1,5 hodiny z disponibilní dotace a celkem je to 16,5 hodin týdně. Rozšiřující předmět s matematickým zaměřením mezi volitelné ani nepovinné předměty v letošním školním roce škola nezařadila.

Hospitovány byly hodiny matematiky ve třídách od 2. do 9. ročníku. Všechny učitelky vyučující předmět na 1. i 2. stupni splňují požadavky na odbornou kvalifikaci. Personální podmínky pro výuku matematiky jsou velmi dobré. Výuka ve sledovaných hodinách měla vzhledem k termínu inspekce většinou opakovací a procvičovací charakter. Převažovala frontální práce doplněná prací samostatnou, zařazována byla také práce ve skupinách.

Ve třídách, kde byli přítomni žáci se SVP, učitelky diferencovaly zadávání úkolů a tyto žáky zohledňovaly. Žáci byli aktivní, pracovali se zájmem, vyučující je průběžně hodnotily a udržovaly v této aktivitě pochvalou. Vzájemná komunikace byla na dobré úrovni, učitelky vstřícně zodpovídaly dotazy žáků. Slovnímu projevu některých žáků chyběla jistota a plynulost. V průběhu sledované výuky bylo zařazeno také klasifikační ústní ověření znalostí.

V závěru hodin všechny vyučující zařazovaly shrnutí učiva, pozitivní hodnocení výkonů žáků, většinou vyzvaly také žáky k vlastnímu hodnocení. Atmosféra navštívených hodin byla pracovní, klidná a příjemná. Žáci se pravidelně zúčastňují matematických soutěží (Matematický klokan, Pythagoriáda). V nich dosahují dobrých umístění v okresních kolech. Ve školním roce 2010/2011 získal žák osmé třídy 1. místo v okresním kole Pythagoriády, další dva žáci obsadili 7. a 8. místo v kategoriích žáků šestých a sedmých tříd v okresním kole této soutěže.

**Informační gramotnost** je rozvíjena na požadované úrovni. Žáci mají k dispozici výukové programy pro většinu vyučovaných předmětů. Žáci pátého ročníku při výuce informatiky projevovali dobré znalosti o významu, vlastnostech a technických parametrech zobrazovacích jednotek počítačů, porovnávali starší technologie s moderními, používali a vysvětlovali odborná pojmenování. Zakládali portfolio pracovních listů s nakopírovanými texty z učebnice. Aktivně kladli otázky, učitel byl dobře odborně připravený, ochotně odpovídal a vysvětloval, prakticky demonstroval důsledky změny nastavení parametrů. Učivo bylo společně zopakováno, práce žáků však nebyla zhodnocena. Žáci osmého ročníku vytvářeli dokumenty podle předlohy a zadání v pracovních listech s praktickou tematikou. Učitel poskytoval individuální pomoc, diferencoval náročnost podle potřeb žáků. Žáci měli k dispozici učebnice, pracovali se zájmem, projevovali různý rozsah kompetencí, převážně vyžadovali učitelovu pozornost.

Škola provozuje 24 pracovních stanic, částečně z projektu INDOŠ a sponzorských darů. Některé počítače svými technickými parametry již neodpovídají potřebám výuky. V učebně informatiky je umístěno 16 počítačů, další jsou k dispozici v ostatních učebnách. V budově školy je 21 přípojních míst do školní datové sítě s možností přístupu k internetu. K dispozici je kopírovací technika. Pro pořizování dokumentace průběhu školních akcí škola používá dva digitální fotoaparáty a digitální kameru. Pro výuku jsou k dispozici tři notebooky a interaktivní tabule s datovým projektorem.

Všichni pedagogové byli proškoleni v oblasti informačních a komunikačních technologií, někteří z nich si dále prohlubují kompetence z oblasti informační gramotnosti. Škola se zapojila do projektu EU peníze školám, vytvořila projekt „Inovace přírodovědných předmětů v ZŠ Stará Paka“. Dotaci využila pro inovaci a zkvalitnění výuky přírodovědných předmětů, ke zvýšení jazykové a informační gramotnosti. Učebny fyzika s chemií, dějepis s českým jazykem a dvě učebny na 1. stupni byly vybaveny interaktivními tabulemi s dataprojektorem a čtyřmi stolními počítači. Škola dodržuje autorský zákon a licenční ujednání, k tomu vede také žáky.

**Tělesná výchova** žáků je vyučována na požadované úrovni. Je rozvíjena tělesná zdatnost žáků, učitelé plně využívají místních podmínek. Zadávají přesné pokyny respektující odbornou terminologii. Žáci cvičili se zájmem, bylo podporováno jejich zdravé soutěžení. Při nácviku běhu přes překážky učitelka využila celou cvičební plochu tělocvičny, zajišťovala bezpečnost pohybu žáků, poskytovala jim pomoc na stanovišti s nejvyšší mírou rizika. Velmi dobře byla vyučována tělesná výchova žáků sedmého ročníku. Učitel aktivně vysvětloval požadavky a zadával pokyny, žáky vhodně motivoval, slabším poskytoval individuální pomoc.

Škola systematicky vyhodnocuje **vzdělávací výsledky žáků** v souladu s pravidly hodnocení uvedenými ve školním řádu. Učitelé hodnotí žáky 1. ročníku na vysvědčení širším slovním hodnocením, které komplexně postihuje schopnosti, předpoklady a trendy dalšího vývoje žáka. V dalších ročnících jsou žáci již hodnoceni klasifikačními stupni. Učitelé 1. stupně využívají i průběžného slovního hodnocení. Žáci na obou stupních jsou vedeni k sebehodnocení a zakládají si portfolia svých prací. Rodiče jsou pravidelně informováni

o učivu a prospěchu svých dětí, mají možnost kdykoli školu navštívit. Žáci na 2. stupni vyplňují sebehodnotící listy za každý měsíc. Jedenkrát za každé pololetí probíhá sebehodnocení žáků na společných třídních schůzkách žáků s rodiči a učiteli. V případě potřeby škola organizuje komisionální přezkoušení, které absolvovali v posledním roce dva žáci, jeden se nedostavil a opakuje ročník. Škola se pravidelně zabývá rozbořem silných a slabých stránek své činnosti.

Žáci se zúčastňují předmětových, zájmových a uměleckých soutěží, přehlídek, výstav a projektů. Škola dlouhodobě a systematicky zjišťuje celkovou úspěšnost žáků ve vzdělávání. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně analyzovány ve vlastním hodnocení školy i ve výročních zprávách o činnosti školy.

Výsledky vzdělávání škola zjišťuje různými metodami a formami, využívá komerčního testování. Ze závěrů hospitační činnosti vedení školy, rozborů písemných prací žáků včetně dlouhodobějších a rozsáhlejších projektů i z dotazníkového listu pro sebehodnocení učitelů vyplývá, že žáci dokáží vyhledávat a třídít informace, ale hůře chápou jejich vzájemnou souvislost. Verbálně i graficky memorují učivo, ale nedokáží ho aplikovat na praktických příkladech. Dovedou vést dialog, diskutovat, ale často neumí argumentačně obhájit svůj názor. Dlouhodobým procesem je kultivace vystupování a jednání žáků ve společenském styku. Pouze malé procento žáků si přináší do školního prostředí žádoucí sociální dovednosti a návyky přímo z rodiny. Škola podle svých možností tento handicap vyrovnává.

Žákům se daří v dalších činnostech organizovaných školou. Při škole působí pěvecký sbor a dramatický kroužek, které často vystupují na veřejnosti. Pěvecký sbor se pravidelně velmi dobře umísťuje v jarní přehlídce pěveckých sborů, kterou organizuje Gymnázium v Nové Pace. Dobrých výsledků dosahují žáci v okresních kolech soutěží a v olympiádách (např. 1. místa v českém a německém jazyce). Úspěšná byla i účast jednoho žáka devátého ročníku v krajském kole olympiády v českém jazyce. Možnost předvést své dovednosti rodičům a širší veřejnosti mají žáci při různých příležitostech.

## **Hodnocení předpokladů ZŠ podle požadavků školského zákona**

Při inspekci byly kontrolovány **formální podmínky** dle školského zákona. Bylo zjištěno, že ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. dubna 2012 není uvedena budova č. 20 v Hartlově ulici jako místo poskytovaných služeb. Ředitel školy přijal bezprostředně opatření k odstranění tohoto nedostatku, zajistil předepsané tiskopisy, zažádal Krajskou hygienickou stanicí v Jičíně o posouzení hygienické způsobilosti a byla zadána projektová dokumentace objektu. Následně bude zažádáno o změnu v údajích v rejstříku škol a školských zařízení. Ostatní údaje uvedené ve zřizovací listině školy a v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečností zjištěným při inspekční činnosti.

**Vzdělávání žáků se uskutečňuje podle ŠVP ZV.** Školní inspektorky ČŠI provedly v září 2009 komparační analýzu ŠVP ZV s RVP ZV. Vedení školy na zjištění ČŠI operativně reagovalo a upravilo doporučené části dokumentu. K další průběžné úpravě škola přistoupila při zařazení nového doplňkového vzdělávacího oboru etická výchova, který rozpracovala jako průřezové téma. V době inspekce se žáci učili podle aktuální verze z 1. 9. 2011. Dokument má velmi dobrou formální i obsahovou úroveň.

V učebním plánu jsou dodrženy minimální časové dotace hodin pro jednotlivé vzdělávací oblasti. Disponibilní hodiny jsou na 1. stupni využity převážně na rozšíření výuky předmětů český jazyk a literatura, matematika, informatika, a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Na 2. stupni jsou rozděleny na posílení většiny předmětů, největší počet hodin dotuje volitelný

předmět další cizí jazyk (německý jazyk). ŠVP ZV je plně v souladu s požadavky RVP ZV.

**ŠVP ŠD** vytvořily vychovatelky ŠD, ředitel školy ho vydal s platností od 1. 9. 2007. V době inspekční činnosti byla k dispozici jeho aktualizovaná verze s platností od 1. 9. 2011. ŠVP ŠD je velmi kvalitně zpracovaný dokument, který odpovídá ustanovením školského zákona a reflektuje místní podmínky školského zájmového zařízení.

**Ředitel školy** splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce, včetně funkčního studia pro ředitele škol a školských zařízení. Je velmi dobrým řídicím pracovníkem, v předcházejícím období působil ve vedoucích funkcích v ZŠ i školské správě. Průběžně se vzdělává nejenom v oblastech školské legislativy, právních předpisů, ale i v problematice „EU peníze školám“. Do funkce ředitele školy byl jmenován od 1. 10. 2007. Se svou statutární zástupkyní, která vykonává i funkci výchovné poradkyně, tvoří sehraný pracovní tým.

Dle organizačního řádu patří mezi další vedoucí pracovníky vedoucí školní jídelny, vedoucí kuchařka a školník. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality pedagogického procesu i organizaci provozu školy je jasně stanoveno. Všichni členové vedení plní úkoly a řídí podřízené pracovníky dle svých pracovních náplní. Porady ředitele školy se zástupkyní probíhají prakticky každý den, s vedoucí školní jídelny a školníkem průběžně, s ostatními zaměstnanci podle potřeby.

Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, s ní projednává zásadní záležitosti a dokumenty. Její jednání jsou plánovaná a řádně zdokumentovaná. Metodickými otázkami se zabývají metodická sdružení učitelů 1. stupně a předmětová komise učitelů 2. stupně. Jejich členové se scházejí pravidelně, řeší problematiku soutěží, projektů, témat kontrolních prací, sjednocení klasifikace apod. Vedení školy spolupracuje i s metodičkou prevence sociálně rizikových jevů a aktuálně se správcem sítě při přípravě testování žáků 5. a 9. ročníku. Organizování a řízení školy jsou systematické činnosti, které plně vyhovují potřebám školy.

Ředitel školy plní všechny právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Zajišťuje vedení povinné dokumentace v souladu se školským zákonem. Formální i obsahová úroveň vnitřních předpisů je vysoká, dokumenty jsou pravidelně vyhodnocovány a aktualizovány. Všichni pedagogové mají přístup k internetu, vedení školy jim předává potřebné dokumenty a informace nejenom ústně, ale i písemně prostřednictvím zpráv na nástěnkách nebo elektronicky prostřednictvím knihoven dokumentů. Vytvořený vnitřní informační systém je plně funkční.

**Strategie a plánování** vycházejí z dokumentu Koncepce rozvoje školy na léta 2007 až 2012, který je každoročně vyhodnocován. Na koncepční materiály navazuje roční plán práce, soubor pedagogických opatření školy a plány zaměřené do různých oblastí (ICT- standard a plán školy, Plán hlavních úkolů na daný školní rok, Minimální preventivní program, Systém hodnocení pedagogických pracovníků, Rámcový plán kontrol ředitele školy aj.). Vyhodnocení činností školy je uvedeno ve výročních zprávách o činnosti školy za jednotlivé školní roky a ve vlastních hodnoceních školy. Předložené dokumenty mají požadovanou strukturu a velmi dobrou vypovídací hodnotu.

**Kontrolní činnost** realizují členové vedení školy pravidelně i dle potřeby a to nejenom v pedagogickém procesu, ale i provozu. V hospitačních záznamech i záznamech o kontrole obou členů vedení školy jsou popsány klady i zjištěné nedostatky. Závěry z kontrolní činnosti jsou projednávány a v případě potřeby je zjednána náprava. Podněty či připomínky zaměstnanců, rodičů či jiných orgánů ředitel školy řeší bezodkladně a přijímá opatření. V rámci inspekční činnosti provedli oba vedoucí pracovníci pohospitační rozhovory, z nichž byla patrná jejich přirozená autorita, schopnost naslouchání, ale i odborná erudice. Ve škole je zaveden vnitřní kontrolní systém k zajištění efektivního hospodaření s veřejnými finančními



prostředky. Využívané kontrolní systémy školy jsou plně funkční a účinné. Pedagogické řízení školy je příkladem dobré praxe.

Škola se efektivně prezentuje na veřejnosti. Využívá spolupráci s **partnerskými organizacemi** k rozvoji a rozšíření svých činností. Mezi strategické partnery patří zřizovatel, který školu účinně podporuje, přispívá i na další aktivity nad rámec svých povinností. Zajímá se o podmínky, průběh a výsledky práce školy. Školská rada se schází pravidelně, schvaluje či projednává strategické dokumenty školy, vyjadřuje se ke koncepčním dokumentům a k problematice provozu školy. Spolupráci se školskou radou hodnotí vedení školy jako dobrou.

Informovanost rodičů prostřednictvím rodičovských schůzek, prezentačních materiálů včetně webu školy a osobních kontaktů je velmi dobrá, rovněž spolupráce se zákonnými zástupci žáků je zpravidla dobrá. Škola pravidelně spolupracuje se sportovními a kulturními organizacemi regionu. Velmi účinná je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a Policií ČR.

Prezentace školy se uskutečňuje organizováním různých aktivit (Dny otevřených dveří, pochod s rodiči, zimní bazar, žákovské divadelní představení aj.). Do organizace se zapojují všichni zaměstnanci i žáci školy. Všechny zájmové kroužky představují svoji činnost při pravidelných vánočních a jarních vystoupeních.

Škola se aktivně zapojila i do několika projektů. Učitelé v rámci Projektu partnerství Comenius v rámci programu celoživotního učení Děti – budoucnost naší země a Evropy navštívili školy ve čtyřech státech Evropy (Česká republika, Spolková republika Německo, Turecko, nově Slovenská republika), v této činnosti žáci pokračovali také prostřednictvím internetu. Předmětem řešení se stala problematika multikulturní výchovy. Oficiální školní projekt s mezinárodní spoluprací podpořil zřizovatel. Praktický přínos pro školu mají i každoroční výměnné pobyty žáků 5. ročníku s německou partnerskou školou v Bad Langensalza, na kterých se výrazně finančně podílí německý organizátor.

Škola organizuje lyžařské výcvikové zájezdy, zajišťuje plavecký výcvik, kurzy bruslení a dopravní výchovy. V rámci projektu Recyklohraní žáci sbírají druhotné odpadové suroviny. Na pravidelnou výuku navazují školní výlety, exkurze, přednášky, návštěvy filmových a divadelních představení. Žáci 1. stupně tradičně absolvují „nocování ve škole“ spojené s opékáním špekáčků a festival „Jičín, město pohádek“. Všechny aktivity směřují k rozšíření vzdělávacích cílů školy, pěstují u žáků hrdost na vlastní školu i obec.

Ve škole působí Rada rodičů tvořená zástupci jednotlivých tříd, kteří informují ředitele o potřebách a připomínkách rodičů. Rodiče a drobní sponzoři také přispívají finančními částkami na cestovné žáků a odměny v soutěžích.

**Personální podmínky školy** z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků jsou velmi dobré. Z celkového počtu dvaceti dvou pedagogů, kteří ve sledovaném období zabezpečují nebo pomáhají při výchovně vzdělávacím procesu, pouze jeden učitel a jeden asistent pedagoga nesplňují podmínky odborné kvalifikovanosti. Ostatní učitelé, všechny vychovatelky i dvě asistentky pedagoga tyto podmínky splňují. V rámci zajištění vzdělávacího procesu učí dvě učitelky na část svého úvazku na jiném stupni školy než je jejich zaměření. Dvě vychovatelky ŠD učí na malou část svého pracovního úvazku výchovné předměty na 1. stupni základní školy.

Studium pro výkon specializovaných činností absolvovala výchovná poradkyně, která je nyní na mateřské dovolené. Tuto funkci a poradenské služby vykonává zástupkyně ředitele. Ve sboru jsou další specialisté - koordinátor ICT, který je současně správcem počítačové sítě, metodik EVVO, metodik prevence sociálně-patologických jevů, koordinátor ŠVP a dva

pedagogové s kvalifikací pro dyslektickou péči. Škola nabízí také pro své žáky logopedickou nápravu. Pedagogický sbor je stabilizovaný, věkově vyvážený, příznivě působí fakt, že z 23 % je tvořen muži. Z rozhovorů s vedením školy a pedagogy vyplynulo, že vztahy v pedagogickém sboru jsou bezproblémové.

Vedení školy zajišťuje **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP) podle Směrnice pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ta je přílohou Pracovního řádu, vydaného ředitelem školy. Pedagogové si mohou vybírat semináře z nabídky akreditovaných vzdělávacích center, někdy jsou lektoři zváni přímo do školy. V letošním školním roce se pedagogové vzdělávali především ve svých odbornostech nebo v oblastech prevence sociálně rizikových jevů a práce s informačními technologiemi.

Vzhledem k nedostatku finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje měla účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích v posledních třech letech klesající tendenci. Vzhledem ke vstřícnosti zřizovatele bylo DVPP částečně hrazeno i z příspěvku na provozní výdaje. Ředitel školy umožňuje také čerpání volna pedagogickým pracovníkům k dalšímu vzdělávání uskutečňovanému formou samostudia. Vytvořený systém DVPP vytváří pedagogům dobré podmínky pro jejich další profesní rozvoj.

**Prostorové a materiální podmínky školy** jsou velmi dobré. Areál školy se nachází ve střední části obce, vzdělávání žáků je poskytováno především v účelové školní budově z roku 1932 a poskytuje veškeré potřebné zázemí. V průběhu let tato budova prošla dílčími úpravami. Její dispoziční řešení odpovídá současným potřebám. Pracovní prostředí školy pro žáky i zaměstnance je velmi příjemné. Prostory školy jsou podnětné a esteticky zařízené. Učebny, chodby i kabinety jsou prostorné, světlé. Škola disponuje devíti kmenovými učebnami, které jsou zčásti využívány jako poloodborné učebny, místností pro ŠD a prostornou tělocvičnou. Odborné učebny jsou pouze tři, jedna z nich (fyzika/chemie) je nevyhovující.

Kmenové učebny byly vybaveny žakovskými lavicemi, židlemi a novým nábytkem. Průběžně je doplňován fond učebnic, škola má dostatek dvojrozměrných a trojrozměrných výukových pomůcek a účelně je využívá. V přízemí školy bylo zařízeno informační centrum s žakovskou knihovnou. V suterénu jsou umístěny šatny, školní kuchyně se školní jídelnou a tělocvična. Za školou je vybudován odpočinkový areál, který slouží jako víceúčelové hřiště. K dispozici je školní zahrada s hrací plochou a naučně relaxační prostor (školní terasa). V roce 2008 bylo péčí zřizovatele vybudováno parkoviště pro zaměstnance školy a zámkovou dlažbou vydlážděn školní dvůr.

Odloučeným pracovištěm školy je budova v Hartlově ulici čp. 20. Zde je umístěna školní dílna, učebna pro výuku domácích nauk, pěstitelských prací a ekologických praktik. Za budovou je vyhrazená část pro školní pozemek. Škola trvale užívá nedaleké víceúčelové hřiště s umělými povrchy. Stadion je využíván i pro organizování školních, okrskových i okresních soutěží v rámci jičínského okresu.

Ředitel školy vydal školní řád stanovující práva a povinnosti účastníků vzdělávání, ochranu před sociálně patologickými jevy, pravidla **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) žáků. Součástí školního řádu jsou klasifikační řád a vnitřní řád pro pedagogické pracovníky. Při výuce jsou žáci vedeni k dodržování zásad bezpečnosti. Seznámení žáků se stanovenými pravidly a dodatečné poučení nepřítomných žáků zaznamenávají učitelé do třídních knih. Ředitel školy vydal organizační směrnice stanovující postup školy při vzniku úrazu žáka. Úrazy žáků jsou řádně zaznamenávány do knihy úrazů. Ve vyhláškou stanovených případech jsou vyhotovovány záznamy o úrazu, které jsou bez zbytečného odkladu aktualizovány. Při výuce tělesné výchovy učitelé důsledně sdělují žákům pokyny potřebné pro jejich bezpečnost a dbají na jejich dodržování. Preventivní strategii podporují i rozmanité školní projekty.

V součinnosti s Policií ČR a Hasičským záchranným sborem je organizováno cvičení na téma „Ochrana člověka za mimořádných situací“. Škola zajišťuje pitný režim žákům v průběhu vyučování formou samoobslužných nádob a jednoho automatu umístěných na chodbách.

Dokumentaci BOZ zpracovává smluvně zajištěná odborná firma, která vyhledává a účinně vyhodnocuje veškerá rizika. Pravidelně, důsledně a ve stanovených lhůtách jsou zajišťovány veškeré předepsané revize, vizuální i roční odborné technické kontroly cvičebního nářadí v tělocvičně a prověrky BOZ. Únikové cesty a zařízení jsou označeny fotoluminiscenčními značkami. Školník ve spolupráci s pracovníkem odborné firmy provádí pravidelnou kontrolu odstranění závad zjištěných při předcházející prověrce a kontroluje aktuální stav dokumentace. Některá zjištěná drobná rizika BOZ byla odstraněna ještě v průběhu inspekční činnosti. Pro zvýšení bezpečnosti žáků byla zvýšena výška zábradlí na 2. a 3. podlaží, dřevěnými palubkami obložen vchod do učebny fyziky a chemie. Stavební podmínky objektu neumožňují bezbariérový přístup imobilním osobám. Ředitel školy přijímá preventivní opatření k zajištění BOZ, se kterými prokazatelně seznamuje také zaměstnance školy. Škola efektivně zajišťuje bezpečné podmínky pro žáky.

**Škola hospodařila v letech 2009 – 2011** jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s neinvestičními dotacemi na rozvojové programy z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. platby za stravování a za školní družinu), s finančními prostředky vlastních fondů, s finančními prostředky ze zisku z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků, organizování zájmových kroužků a pronájmy) a od roku 2010 s finančními prostředky projektu ESF „EU peníze školám“.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, zákonné odvody, ostatní osobní náklady, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice a učební pomůcky, programové vybavení, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Ve sledovaném období byly škole z rozpočtových zdrojů MŠMT přiděleny finanční prostředky rozvojových programů na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, na podporu řešení specifických problémů regionálního školství, pořízení počítače jako kompenzační pomůcky pro těžce zdravotně postiženého žáka, na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci. Vykonávání finanční řídicí kontroly v rámci vnitřního kontrolního systému je zajištěno při hospodaření s prostředky ze státního rozpočtu i při financování rozvojových programů.

Z příspěvků na provoz z rozpočtu zřizovatele školy byly hrazeny náklady k zabezpečení provozu školy. Škola z příspěvku od zřizovatele hradila částečně i výdaje na učební pomůcky a na další vzdělávání pedagogických pracovníků a školení provozních zaměstnanců školy, na které jí nestačily přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu.

Za účelem získávání dalších finančních prostředků provozuje škola doplňkovou činnost v oblastech stravování pro cizí strávníky, pronájmů a organizování zájmových kroužků. Zisk z doplňkové činnosti využívá škola ve prospěch své hlavní činnosti, tj. ke zkvalitňování vzdělávání žáků.

Škola je zapojena do mezinárodního projektu Comenius Partnerství škol v rámci Programu celoživotního učení, ze kterého jsou financovány výdaje spojené se zahraničními cestami pedagogů a žáků do škol v Německu, Turecku a Slovensku.

V roce 2012 bylo nutno v důsledku březnového rozhodnutí vlády o zkrácení rozpočtu MŠMT a s tím spojeného vázání finančních prostředků v regionálním školství provést úpravy platů pracovníků školy za účelem snížení finanční náročnosti.

## Závěry, celkové hodnocení školy

*Škola objektivně a kvalitně informuje o své vzdělávací nabídce, přijímá všechny uchazeče splňující zákonnou normu a poskytuje jim vzdělávání. Při vzdělávání žáků se ŠVP pedagogové respektují doporučení školských poradenských zařízení a věnují žákům potřebnou péči.*

*Při rozvoji osobnosti žáků ve výuce je preferována frontální forma výuky s dílčí párovou či samostatnou prací, hodně je využívána metoda řízených rozhovorů. Učitelé pravidelně zařazují aktivizační metody. Efektivita výuky je podporovaná zpravidla dvojrozměrnými názornými pomůckami. Vyučující učí žáky zhodnotit práci svou i práci spolužáků, posilují pocit zodpovědnosti za splnění úkolu. Výuka je vhodně doplněna projektovou činností a mezinárodní spoluprací.*

*Rozvoji čtenářských dovedností žáků se učitelé cíleně věnují. Vzdělávání na obou stupních školy uceleně podporuje rozvoj sociální gramotnosti. Žáci pracují s vhodným výukovým materiálem, učitelé využívají moderních metod a forem práce k zatraktivnění výuky českého jazyka i společenskovedních předmětů.*

*Průběh vzdělávání v matematice měl velmi dobrou úroveň, sledované výkony a znalosti žáků byly kvalitní. Uplatňované formy a metody práce podporovaly zvyšování matematické gramotnosti a vytváření požadovaných kompetencí žáků. Žáci jsou systematicky vedeni k praktickému uplatňování získaných matematických znalostí.*

*Při výuce informatiky žáci pracovali s vhodnými učebnicemi, výukovými materiály i prostředky ICT. Vzdělávání na obou stupních školy cíleně podporuje rozvoj informační gramotnosti žáků.*

*Nabídka tělovýchovných aktivit přispívá k rozvoji osobnosti žáků, ke zvýšení zdraví i zdatnosti žáků a má výrazně preventivní charakter v oblasti sociálně rizikových jevů. Učitelé plně využívají místních podmínek.*

*Škola pravidelně provádí analýzu výsledků vzdělávání žáků. Využívá převážně vnitřní evaluační nástroje a postupy. Výsledky jsou uvedeny v pečlivě zpracovaných dokumentech školy. Úspěšnost žáků v soutěžích je dobrá.*

*Učební plány jsou naplňovány podle schváleného vzdělávacího programu v souladu se školským zákonem a RVP ZV. Nabídka volitelných a nepovinných předmětů a zájmových kroužků je široká a umožňuje žákům rozvíjet svoje vědomosti a dovednosti podle vlastního zájmu. ŠVP ŠD vytváří dobré předpoklady pro kvalitní zájmové vzdělávání.*

*Řízení školy je zajištěno zkušenými vedoucími pracovníky, kteří reagují na potřeby školy a zajišťují bezproblémové fungování právního subjektu. Pedagogické řízení je na příkladné úrovni.*

*Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů velmi dobré. Vedení školy organizuje a umožňuje DVPP, hledá pro jeho zajištění finance z více zdrojů.*

*Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek, priority určuje dle rozpočtových možností.*

*Nabídka sportovních aktivit přispívá nejen ke zvýšení zdraví a zdatnosti žáků, ale má i preventivní charakter v oblasti sociálně rizikových jevů.*

*Žáci se pohybují v kultivovaném prostředí vkusně upraveného interiéru školy i venkovních prostor. K dispozici je školní terasa, která je využívána jako přestávkový prostor při vhodném počasí a slouží potřebám školní družiny.*

*Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při činnostech pořádaných školou. V souladu se závěry vlastního hodnocení školy bylo realizováno opatření k udržení a zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání v souladu s předpisy BOZ.*

*Účelově určené finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí. Škola vhodně využívá možnosti vícezdrojového financování, rozvojových programů MŠMT, projektů ESF a doplňkové činnosti k realizaci školních vzdělávacích programů.*

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Masarykovy základní školy, Stará Paka, Revoluční 355, okres Jičín, vydaná Obcí Stará Paka, dne 19. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 6 s účinností od 19. 12. 2008, dodatek č. 7 s účinností od 1. 11. 2009 a dodatek č. 8 ze dne 17. 9. 2010 s účinností od 16. 9. 2010 ke zřizovací listině ze dne 19. 9. 2002
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení čj. 13555/SM/2010-4 ze dne 29. 7. 2010 s účinností od 1. 9. 2010 (zvýšení nejvyššího povoleného počtu žáků ve školní družině)
4. Jmenování ředitele školy čj. OUSP-262-37/2007 vystavené zřizovatelem školy dne 10. 8. 2007
5. Koncepce rozvoje Masarykovy základní školy Stará Paka, okres Jičín ze dne 4. 7. 2007
6. Dílčí vyhodnocení dlouhodobé koncepce, čj. 140/2011-VDŠ ze dne 1. 9. 2011
7. Soubor pedagogicko-organizačních opatření školy pro školní rok 2011/2012
8. Organizační řád školy včetně organizačního schématu řízení, čj. 12/12-07 VDŠ, s účinností od 1. 1. 2008
9. ICT- standard a plán školy platný ve školním roce 2011/2012
10. Plán hlavních úkolů platný ve školním roce 2011/2012
11. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2011/2012
12. Systém hodnocení pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2011/2012
13. Rámcový plán kontrol ředitele školy platný ve školním roce 2011/2012
14. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2009/2010 a 2011/2012
15. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů platné ve školním roce 2011/2012
16. Plány metodických sdružení 1. a 2. stupně na školní rok 2011/2012
17. Záznamy z hospitační činnosti členů vedení školy ve školních letech 2009/2010 až 2011/2012
18. Vlastní hodnocení školy za období 2007 až 2009
19. Výroční zprávy o činnosti za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
20. Organizační řád školy včetně organizačního schématu řízení ze dne 1. 1. 2008
21. Sumarizace DVPP za školní roky 2007/2008 až 2010/2011
22. Učební plány pro 1. a 2. stupeň základní školy platné v době inspekce
23. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky pro školní rok 2012/2013 - vzorek

24. Výsledky přijímacího řízení - zápis žáků do 1. třídy ze dne 27. 1. 2012
25. Třídni výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2011/2012
26. Třídni knihy vedené ve školním roce 2011/2012
27. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě a školní matrika žáků ŠD vedená v listinné podobě
28. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2011/2012
29. Směrnice o poskytování poradenských služeb školou ze dne 1. 11. 2011
30. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2011/2012 ze dne 27. 8. 2011
31. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2011/2012 ze dne 30. 3. 2012
32. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2011/2012
33. Webové stránky školy
34. Záписy z jednání školské rady konaných v letech 2008 až 2011 (včetně ustanovení nové školské rady v říjnu 2011)
35. Vzorek pracovních náplní pedagogických pracovníků (ředitel školy, zástupkyně ředitele školy, učitel, vychovatelka ŠD) platných ve školním roce 2011/2012
36. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání učitelů působících ve škole v době inspekce
37. Kopie osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školním roce 2011/2012
38. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem "Navazujeme na tradice, směřujeme k budoucnosti", čj. 01/09 2007 , platný od 1. 9. 2007, aktuální verze platná ve školním roce 2011/2012
39. Školní vzdělávací program školní družiny, čj. 01/09 2007, platný od 1. 9. 2007, aktuální verze platná ve školním roce 2011/2012
40. Protokol o komisionální zkoušce z českého jazyka a matematiky ve školním roce 2001/2011
41. Školní řád čj. 02/10-2007-VDŠ s přílohou Klasifikační řád projednaný a schválený pedagogickou radou dne 30. 8. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
42. Směrnice k zajištění BOZ žáků ZŠ čj. 10/12-2007, s účinností od 1. 1. 2008
43. Prověřka BOZP, ze dne 31. 8. 2011
44. Metodika sociální prevence 2011/2012, čj. 232/2011-VDŠ, Minimální preventivní program, ze dne 28. 8. 2011
45. Vztah rodičů a školy, ze dne 15. 9. 2011
46. Příloha k čj. 42/09-VDŠ, Jak řešit případy související s užíváním návykových látek v prostředí školy, ze dne 1. 9. 2009
47. Příloha k čj. 42/09-VDŠ, Jak řešit případy související s krádežemi a vandalismem v prostředí škol, ze dne 1. 9. 2009
48. Příloha k čj. 42/09-VDŠ, k MPP, Prevence SPJ – rozpracování do předmětů, ze dne 1. 9. 2009
49. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2011/2012
50. Provozní řád čj. 17/2012-VDŠ školního hřiště, ze dne 1. 2. 2012
51. Příkaz ředitele školy ke vstupu do školní budovy, ze dne 21. 12. 2012
52. Příkaz ředitele školy k zimnímu provozu školních budov, čj. 302/2010-VDŠ, s platností od 1. 12. 2010
53. Kniha úrazů vedená od 3. 1. 2011 do data inspekce
54. Revizní zpráva z odborné technické, revizní a zabezpečovací prohlídky tělocvičného nářadí a zařízení ze dne 28. 11. 2011
55. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků, školní rok 2011/2012
56. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků, školní rok 2011/2012
57. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011
58. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009, k 30. 9. 2010 a k 30. 9. 2011

59. Výkazy o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2009, k 31. 10. 2010 a k 31. 10. 2011
60. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2009, k 31. 10. 2010 a k 31. 10. 2011
61. Výkaz o zahájení povinné školní docházky S 53-01 v základní škole podle stavu k 28. února 2012
62. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2011
63. Soustavy ukazatelů k rozpočtu organizace na roky 2009, 2010 a 2011 (poslední úpravy rozpočtu na jednotlivé roky)
64. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojové programy MŠMT v letech 2009, 2010 a 2011
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem v letech 2009, 2010 a 2011
66. Účtové rozvrhy na r. 2009, 2010 a 2011
67. Hlavní účetní kniha za rok 2011
68. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011
69. Dokumentace a záznamy o provádění řídicí kontroly při realizaci finančních operací s prostředky státního rozpočtu určenými na rozvojové programy (MŠMT) v roce 2011
70. Inspekční zpráva ČŠI, čj. i2-1044/04-5023 ze dne 26. 2. 2004
71. Protokol ČŠI, čj. ČŠIH-853/09-H ze dne 30. 11. 2009

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Hradci Králové dne 12. června 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková v. r., školní inspektorka .....

Mgr. Pavel Baštář v. r., školní inspektor .....

Mgr. Ladislav Kosa v. r., školní inspektor .....

Bc. Dana Luňáková v. r., kontrolní pracovnice .....

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Staré Pace dne 18. června 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Antoš v. r., ředitel školy .....

**Připomínky ředitele školy**

**D. m. rok**

Připomínky byly/nebyly podány.